



河北美术学院  
HEBEI ACADEMY OF FINE ARTS

# 教学质量监控简报

2019年第2期(总第6期)

教学质量监控办公室

2019年6月14日

## 河北美术学院 2018-2019 学年 第二学期期中教学检查结果反馈

根据学校教学工作安排，各教学单位于5月8日-17日进行了期中教学检查自查工作，教学质量监控办公室于5月9日-31日，对各教学单位课堂教学情况和各类教学档案管理情况进行检查。此次教学检查由教学质量监控办公室统一组织，各教学单位具体实施，对本学期的课堂教学情况、教学运行情况、各类教学文件归档等内容进行了检查。现将检查情况总结如下：

### 一、期中教学检查的总体情况

根据此次检查情况，我校教学工作各环节运转正常，各项工作在原有的基础上有了稳步提高。具体体现在以下几方面：

#### （一）教学秩序基本正常

本学期开学以来，学校充分发挥校院两级教学管理部门的管理职能，努力调动学生参与教学管理的积极性。通过教

学质量监控办公室不定期抽查和各二级学院教学管理人员日常巡查等方式，形成了一个教学秩序管理网络，绝大部分教师能做到按时上下课，上课状态良好，使我校的教学秩序得到进一步规范。

## （二）各类教学资料完整详实

多数学院教学资料分类明确，保存完整。教师日常考核、学生评教、学生成绩、教师听课记录、课程教学计划表、教研活动记录等教学文件内容齐全，教学工作准备充分，资料详实。

## 二、教学检查工作中存在的主要问题

从检查情况来看，各教学环节存在以下问题：

1. 教师日常考核方面：个别学院教师日常考核未归档，打分建议正态分布。

2. 教师听课记录方面：个别学院教师听课表中无教研室主任审核意见；听课建议正态分布。

3. 教研活动方面：个别教研活动记录内容不充实，教研活动计划表与记录不一致。

## 三、下一步整改措施

（一）各教学单位要根据教学管理工作反馈情况、（5月份）校教学督导委听课评价反馈情况和（5月份）日常教学检查情况进一步落实整改有关问题。

（二）各教学单位要加强本部门教学管理，严格教学检查制度，及时发现各教学环节中出现的問題并加以纠正。

（三）在日常教学管理工作中，各教学单位要对各种检查、记录都要做到及时反馈、及时汇总，保证各类文件的完整性。

- 附件：1. 河北美术学院 2018-2019 学年第二学期期中教学管理工作反馈表
2. 河北美术学院 2018-2019 学年第二学期期中（5 月份）校教学督导委听课评价反馈表
3. 河北美术学院 2018-2019 学年第二学期期中（5 月份）日常教学检查情况反馈表

教学质量监控办公室

2019 年 6 月 14 日

## 附件 1

河北美术学院 2018-2019 学年第二学期 期中教学管理工作反馈表

检查内容及要求	评价及得分					
	造型艺术学院		城市设计学院		传媒学院	
1、教师日常（月）考核（本学期 3 月、4 月份），保证评教公平、客观，具备原始材料，考核统计表清晰、详细、完整。（10 分）	整体良好	10	整体良好	10	教师考核打分标准不统一	8
2、教学效果评教情况（本学期 3 月、4 月份），教学效果方式科学、公开、透明，操作细节公平、客观，并有评教原始材料和统计表。（10 分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
3、日常教学检查情况（本学期 3 月、4 月份），每月至少有两次检查（每次检查不少于班级数的 50%教学检查有记录、教学检查反馈统计资料完整。（10 分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
4、学生成绩管理情况（本学期 3 月、4 月份），要求专业课程和理论课程、公共课程有“学生成绩记录表”，需原始底，有任课教师签字，分类规范，登记表齐全；结课作业归档情况，归档材料齐全，有出勤成绩和平时成绩。（10 分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
5、教师听课记录、领导专家听课记录分类存档并有封面，听课反馈表与听课记录相对应归档，详细参照《河北美术学院教师听课评课制度》。（本学期 3 月、4 月份）（10 分）	整体良好	10	整体良好	10	领导专家听课建议分数正态分布；青年教师听课表无教研主任审核意见	8
6、课程教学计划表，要求填写完整、规范，有签章，数量齐全。（本学期 3 月、4 月份）（10 分）	整体良好	10	整体良好	10	教研计划表与记录不一致；教研活动内容不充实	8
7、各教研室每周定期开展教学业务活动（本学期 3 月、4 月份），并有活动主	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10

题,记录完整。教研活动安排科学合理,有相关的教研活动计划和教研活动记录。 (10分)						
8、教学档案管理情况,要求档案目录、内容齐全、工整、规范,详细参照《河北美术学院教学档案管理规定》,外聘教师、讲座档案。(10分)	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
9、各教学单位文件上交完成情况(期中教学检查方案与总结、反馈整改意见汇总表)。师生座谈会情况记录表及照片存档情况(10分)	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
10、课程建设、教学改革等情况,要求相关相关文件资料、记录等详细、规范(10分)	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
<b>总 分</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>94</b>

河北美术学院 2018-2019 学年第二学期 期中教学管理工作反馈表

检查内容及要求	评价及得分					
	环境艺术学院		动画学院		工业设计学院	
1、教师日常（月）考核（ <b>本学期3月、4月份</b> ），保证评教公平、客观，具备原始材料，考核统计表清晰、详细、完整。（10分）	教师考核建议分数正态分布	8	教师考核建议分数正态分布	8	整体良好	10
2、教学效果评教情况（ <b>本学期3月、4月份</b> ），教学效果方式科学、公开、透明，操作细节公平、客观，并有评教原始材料和统计表。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
3、日常教学检查情况（ <b>本学期3月、4月份</b> ），每月至少有两次检查（每次检查不少于班级数的50%教学检查有记录、教学检查反馈统计资料完整。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
4、学生成绩管理情况（ <b>本学期3月、4月份</b> ），要求专业课程和理论课程、公共课程有“学生成绩记录表”，需原始底，有任课教师签字，分类规范，登记表齐全；结课作业归档情况，归档材料齐全，有出勤成绩和平时成绩。（10分）	整体良好	10	个别成绩分析无改进措施	9	整体良好	10
5、教师听课记录、领导专家听课记录分类存档并有封面，听课反馈表与听课记录相对应归档，详细参照《河北美术学院教师听课评课制度》。（ <b>本学期3月、4月份</b> ）（10分）	青年教师听课表中，个别无教研室主任审核意见；领导专家听课建议分数正态分布	8	青年教师听课表中，个别无教研室主任审核意见	9	整体良好	10
6、课程教学计划表，要求填写完整、规范，有签章，数量齐全。（ <b>本学期3月、4月份</b> ）（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
7、各教研室每周定期开展教学业务活动（ <b>本学期3月、4月份</b> ），并有活动主题，记录完整。教研活动安排科学合理，有相关的教研活动计划和教研活动记录。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10

8、教学档案管理情况，要求档案目录、内容齐全、工整、规范，详细参照《河北美术学院教学档案管理规定》，外聘教师、讲座档案。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
9、各教学单位文件上交完成情况（期中教学检查方案与总结、反馈整改意见汇总表）。师生座谈会情况记录表及照片存档情况（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
10、课程建设、教学改革等情况，要求相关相关文件资料、记录等详细、规范（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
<b>总 分</b>		<b>96</b>		<b>96</b>		<b>100</b>

河北美术学院 2018-2019 学年第二学期 期中教学管理工作反馈表

检查内容及要求	评价及得分					
	服装学院		书法学院		公共课部	
1、教师日常（月）考核（ <b>本学期3月、4月份</b> ），保证评教公平、客观，具备原始材料，考核统计表清晰、详细、完整。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
2、教学效果评教情况（ <b>本学期3月、4月份</b> ），教学效果方式科学、公开、透明，操作细节公平、客观，并有评教原始材料和统计表。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
3、日常教学检查情况（ <b>本学期3月、4月份</b> ），每月至少有两次检查（每次检查不少于班级数的50%教学检查有记录、教学检查反馈统计资料完整。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
4、学生成绩管理情况（ <b>本学期3月、4月份</b> ），要求专业课程和理论课程、公共课程有“学生成绩记录表”，需原始底，有任课教师签字，分类规范，登记表齐全；结课作业归档情况，归档材料齐全，有出勤成绩和平时成绩。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	
5、教师听课记录、领导专家听课记录分类存档并有封面，听课反馈表与听课记录相对应归档，详细参照《河北美术学院教师听课评课制度》。（ <b>本学期3月、4月份</b> ）（10分）	领导专家听课建议分数正态分布	9	整体良好	10	领导专家听课建议分数正态分布	9
6、课程教学计划表，要求填写完整、规范，有签章，数量齐全。（ <b>本学期3月、4月份</b> ）（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
7、各教研室每周定期开展教学业务活动（ <b>本学期3月、4月份</b> ），并有活动主题，记录完整。教研活动安排科学合理，有相关的教研活动计划和教研活动记录。（10分）	教研活动记录不全	9	整体良好	10	整体良好	10
8、教学档案管理情况，要求档案目录、内容齐全、工整、规范，详细参照《河北美术学院教学档案管理规定》，外聘教师、讲座档案。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
9、各教学单位文件上交完成情况（期中教学检查方案与总结、反馈整改意见汇	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10

总表)。师生座谈会情况记录表及照片存档情况 (10 分)						
10、课程建设、教学改革等情况，要求相关相关文件资料、记录等详细、规范 (10 分)	课程建设材料未 归档	9	整体良好	10	整体良好	10
<b>总 分</b>		<b>97</b>	<b>100</b>		<b>99</b>	

河北美术学院 2018-2019 学年第二学期 期中教学管理工作反馈表

检查内容及要求	评价及得分					
	雕塑学院		国际学院		文创学院	
1、教师日常（月）考核（本学期3月、4月份），保证评教公平、客观，具备原始材料，考核统计表清晰、详细、完整。（10分）	教师日常考核未归档，打分建议分数正态分布	7	教师日常考核未汇总、未归档	8	整体良好	10
2、教学效果评教情况（本学期3月、4月份），教学效果方式科学、公开、透明，操作细节公平、客观，并有评教原始材料和统计表。（10分）	无统计表	8	无统计表	8	整体良好	10
3、日常教学检查情况（本学期3月、4月份），每月至少有两次检查（每次检查不少于班级数的50%教学检查有记录、教学检查反馈统计资料完整。（10分）	无	0	无	0	整体良好	10
4、学生成绩管理情况（本学期3月、4月份），要求专业课程和理论课程、公共课程有“学生成绩记录表”，需原始底，有任课教师签字，分类规范，登记表齐全；结课作业归档情况，归档材料齐全，有出勤成绩和平时成绩。（10分）	整体良好	10	未归档	9	整体良好	10
5、教师听课记录、领导专家听课记录分类存档并有封面，听课反馈表与听课记录相对应归档，详细参照《河北美术学院教师听课评课制度》。（本学期3月、4月份）（10分）	领导听课无统计	8	无	0	青年教师听课表中，个别无教研室主任审核意见	9
6、课程教学计划表，要求填写完整、规范，有签章，数量齐全。（本学期3月、4月份）（10分）	整体良好	10	有电子版，无纸质材料	9	整体良好	10
7、各教研室每周定期开展教学业务活动（本学期3月、4月份），并有活动主题，记录完整。教研活动安排科学合理，有相关的教研活动计划和教研活动记录。（10分）	记录表不全，无电子计划表	8	无	0	整体良好	10
8、教学档案管理情况，要求档案目录、内容齐全、工整、规范，详细参照《河	整体良好	10	讲座材料未归	9	整体良好	10

北美术学院教学档案管理规定》，外聘教师、讲座档案。(10分)			档			
9、各教学单位文件上交完成情况（期中教学检查方案与总结、反馈整改意见汇总表）。师生座谈会情况记录表及照片存档情况（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
10、课程建设、教学改革等情况，要求相关相关文件资料、记录等详细、规范（10分）	材料未归档	9	材料未归档	9	整体良好	10
<b>总 分</b>		<b>80</b>		<b>62</b>		<b>99</b>

河北美术学院 2018-2019 学年第二学期 期中教学管理工作反馈表

检查内容及要求	评价及得分					
	思政部		体育部			
1、教师日常（月）考核（ <b>本学期3月、4月份</b> ），保证评教公平、客观，具备原始材料，考核统计表清晰、详细、完整。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
2、教学效果评教情况（ <b>本学期3月、4月份</b> ），教学效果方式科学、公开、透明，操作细节公平、客观，并有评教原始材料和统计表。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
3、日常教学检查情况（ <b>本学期3月、4月份</b> ），每月至少有两次检查（每次检查不少于班级数的50%教学检查有记录、教学检查反馈统计资料完整。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
4、学生成绩管理情况（ <b>本学期3月、4月份</b> ），要求专业课程和理论课程、公共课程有“学生成绩记录表”，需原始底，有任课教师签字，分类规范，登记表齐全；结课作业归档情况，归档材料齐全，有出勤成绩和平时成绩。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
5、教师听课记录、领导专家听课记录分类存档并有封面，听课反馈表与听课记录相对应归档，详细参照《河北美术学院教师听课评课制度》。（ <b>本学期3月、4月份</b> ）（10分）	整体良好	10	领导专家听课 建议分数正态 分布	9		
6、课程教学计划表，要求填写完整、规范，有签章，数量齐全。（ <b>本学期3月、4月份</b> ）（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
7、各教研室每周定期开展教学业务活动（ <b>本学期3月、4月份</b> ），并有活动主题，记录完整。教研活动安排科学合理，有相关的教研活动计划和教研活动记录。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
8、教学档案管理情况，要求档案目录、内容齐全、工整、规范，详细参照《河北美术学院教学档案管理规定》，外聘教师、讲座档案。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
9、各教学单位文件上交完成情况（期中教学检查方案与总结、反馈整改意见汇	整体良好	10	整体良好	10		

总表)。师生座谈会情况记录表及照片存档情况 (10 分)					
10、课程建设、教学改革等情况, 要求相关相关文件资料、记录等详细、规范 (10 分)	整体良好	10	整体良好	10	
<b>总 分</b>	<b>100</b>		<b>99</b>		

## 附件 2

## 河北美术学院 2018-2019 学年第二学期期中（5 月份）学校教学督导委听课评价反馈表

部门	教师姓名	班级	课程名称	学校督导委听课评价			
				听课教师	评分	听课时间	意见、建议及评价
平均分：86.1	孟祥振	16102、 16103、 16104、 16105	西方艺术理论	刘玉芬 李雪山	88	5月15日 第5节	授课语言简练流畅，与学生的互动有利于调动课堂气氛。板书需要规范。
	刘春雨	17113	油画综合材料	刘玉芬 李雪山	83	5月15日 第1节	点评学生作品中出现的问题，解答清楚。
	张忠	17121	现代山水临摹	刘玉芬 李雪山	86	5月13日 第6节	对学生作品中出现的问题点评到位，准确。应总结学生作品中的共性问题。
	张骞	18124	传统花鸟画临摹	刘玉芬	82	5月13日 第7节	授课语言简练清楚。应利用多媒体和板书。无教案。
	郭跃峰	18901	静物写生	刘玉芬	89	5月13日	教学责任心强，课堂示范与理论讲解相结合。

						第6节	
	刘庆军	18113	油画人物	刘玉芬	89	5月13日 第7节	授课语言简练,讲述油画写生要处理好色彩的整体关系,以及画面的黑白灰的强弱对比。
传媒学院 平均分: 85.6	张洁茹	17310	电视栏目 策划	刘玉芬 李雪山	73	5月14日 第7节	教学进度与内容应该与教案相符;教案周次应该与课表周次相符。
	刘鑫	17318	社交礼仪	刘玉芬	95	5月14日 第5节	举止端庄,自然大方。授课语速适中,简练清晰。善于调动学生参与课堂活动,课堂气氛活跃。建议:教案中的周次应该与课表相符。
	曲莹	16309、 16310	maya	刘玉芬	83	5月14日 第8节	教案需要规范,应该与学校要求一致。
	李艳	17309	电视栏目 策划	刘玉芬 李雪山	85	5月16日 第1节	授课语言简练,语速适中,板书规范。教案应该使用学校统一模板。
	魏子贺	17314	社交礼仪	刘玉芬	90	5月16日 第3节	多媒体与课件讲解相结合,能调动学生上课积极性,课堂气氛融洽。 建议:教案需要规范。
	马莉丽	18333	图案设计	刘玉芬	89	5月17日 第3节	点评学生耐心,解答清楚,强调色彩的运用。

	宋龙	17312	电视栏目 策划	刘玉芬	88	5月17日 第4节	教案需要规范，周次应该与校历一致。内容需要完善，教学内容需要充实。
	齐佳	17319 17320	设计心理 学	刘玉芬 李雪山	82	5月22 第4节	应加强管理；教案需规范，周次应与校历一致；完善教学内容、学时分配；黑板上于本节课无关内容应及时擦掉，多媒体应与板书结合应用。
环境艺术学院 平均分：89.7	王才波	17404、 17405、 17406、 17407	中外 建筑史	吴金昌 罗磊明	91.5	5月22日 第3节	教师讲授语言清晰，专业知比较熟练，组织教法合理，能理论联系实际，注重对学生品德教育，应在公共课上加入教书育人的内容。
	樊竹筱	16407、 16408、 16409	景观原理	吴金昌 罗磊明	90	5月22日 第4节	教师教态自然大方，讲授语言清晰，专业知比较熟练，组织教法合理，能理论联系实际。 建议：教书育人的内容要加入公共课程。
	张玉	16408	园林小品 设计	罗磊明	90	5月23日 第4节	教态自然大方，有热情，专业讲授熟练，与学生互动良好。 建议：重点知识要分析透彻，之后再深入讲授。
	季宏伟	17407	家居设计	罗磊明	90	5月23日	能够熟练、清晰、透彻的讲解专业知识，讲课

						第 2 节	比较规范，学生上课态度比较好。 建议：讲授专业知识更生动些会更好。
	黄茹	17406	家居设计	罗磊明	88	5 月 23 日 第 2 节	能恰当的联系实际选择实例，讲授专业知识较为清晰，透彻，熟练。 建议：站立上课，完善教案。
	张鹰	17401	家居设计	罗磊明	90	5 月 23 日 第 4 节	善于调动学生学习积极性，师生间有较好的互动，专业知识讲授规范，熟练，清晰。 建议：要有一定量的图例展示。
	吴晓敏	16409	园林小品 设计	罗磊明	91	5 月 23 日 第 5 节	授课规范、透彻、清晰，生动熟练，能够有效地调动学生的积极性，学生的学习态度较好。 建议：需要完善教案。
	罗凡	17417	家居设计	罗磊明	86	5 月 23 日 第 8 节	讲授较为认真、规范、熟练，内容也较为丰富，学生学习的状态较好。 建议：每个章节要突出重点，讲课时可以再生动些。
	孙文	18411	立体构成	罗磊明	90	5 月 23 日 第 7 节	教学规范，教法合理、恰当，讲授较为透彻、清晰，课堂互动良好，学生学习状态积极。

							建议：讲课时可以更生动些。
	张琼	18412	立体构成	罗磊明	90	5月23日 第7节	教学热情高，自然大方，讲授专业知识较为规范，课堂活跃，师生互动较好。
动画学院 平均分：88.5	周文	18506	动画特效 制作	吴金昌	87	5月9日 第3节	教师语言流畅，专业知识讲授熟练。注意理论联系实际，加强对学生的个别指导。加强课堂秩序的管理。
	祁凤霞	17504、 17505	分镜头台 本设计	吴金昌	90	5月9日 第4节	教学语言清晰，专业知识熟练，讲授清楚，教学组织合理，课堂秩序良好。
工业设计 学院 平均分：93	邢冰洁	18601、 18602、 18603	工艺 设计史	刘玉芬	93	5月15日 第4节	教学热情高，授课语言清晰流畅。 备课充分，对所讲内容娴熟；多媒体运用熟练，与学生之间的互动较好。
服装学院 平均分：89.3	王晓娟	18701、 18702、 18711	中西服装 发展史	吴金昌 罗磊明	88	5月22日 第1节	教师教学语言清晰，专业知识比较熟练，教学组织方法合理，学生听课比较认真，课堂秩序良好。 建议：加强教师与学生的互动。
	冯云玲	17701、 17702、	时尚资讯 与品牌	吴金昌 罗磊明	90.5	5月22日 第2节	教态自然大方，专业知识熟练，授课语言清晰，声音洪亮，教法合理，学生上课认真，课堂秩

		17703、 17711、 17712	鉴赏				序良好。 建议：注意教学语言的启发性，加强对学生的个别指导。在讲授专业的同时，也要讲授教书育人的内容，先德后艺。
书法学院 平均分：89.2	成海明	18814	清代及近 现代名人 手札	吴金昌	89	5月9日 第2节	教态自然大方，专业知识熟练，注意对学生的个别指导，课堂秩序良好。 建议：加强直观教学和课堂示范，培养学生思考问题的能力。
	袁文甲	18813	清代及近 现代名人 手札	吴金昌	90	5月9日 第1节	教师教学语言清晰，专业知识比较熟练，教学组织方法合理，学生听课比较认真，课堂秩序良好。 建议：教师提高教学语音的艺术，注重理论联系实际，讲课尽量脱稿。
	李雪沆	18816	清代及近 现代名人 手札	吴金昌	88	5月9日 第1节	教学语言清晰，专业知识熟练，板书比较规范，课堂秩序良好。 建议：加强直观教学，增加教学语言的启发性。
	徐汝鹏	17803	行草	吴金昌	89	5月10日	教学语言清晰，教态自然，教学方法组织合理，

						第 1 节	学生听课比较认真，课堂治学良好。 建议：注意语言的启发性，师生互动时，注意回答学生的问题。
	孙海涛	17810	行草	吴金昌	87	5 月 10 日 第 3 节	教学语言清晰，教学方法组织合理，教授比较熟练，学生听课比较认真，课堂治学良好。 建议：注意教学语言的抑扬顿挫，声音要洪亮。
	赵宏	17802	行草	吴金昌	88	5 月 10 日 第 1 节	教师教学语言清晰，专业知识比较扎实，教学组织方法合理，学生听课比较认真，课堂秩序良好。 建议：教师提高教学语音的艺术，注重理论联系实际，声音要洪亮。
	裴荣	17812	行草	吴金昌	90	5 月 10 日 第 3 节	教学语言清晰，专业知识熟练，讲授清楚，教学方法合理，课堂秩序良好。
	李鑫华	16801	圣母贴	吴金昌	89	5 月 23 日 第 1 节	教学语言清晰，专业知识熟练，讲授清楚，教学方法合理。 建议：加强理论联系实际，注意分析不同书法风格的比较。

	唐荣	16803	圣母贴	吴金昌	90	5月23日 第2节	教师讲解清晰,专业知识熟练,组织教法合理,学生学习认真,课堂秩序良好。
	刘东芹	16805	圣母贴	吴金昌	88	5月23日 第2节	讲授语言清晰,专业知识比较扎实,组织教法合理,课堂秩序良好。 建议:声音要洪亮。
	张恨雨	16806	圣母贴	吴金昌	93	5月23日 第3节	讲授语言清晰,专业知识比较扎实,组织教法合理,学生学习认真,课堂秩序良好。 注意教书育人,教案规范。
	傅如明	16804	圣母贴	吴金昌	86	5月23日 第4节	讲授语言清晰,专业知识比较扎实,组织教法合理,课堂秩序良好。建议:随堂带教案上课。
	蒲莉娟	17821	圣母贴	吴金昌	90	5月23日 第5节	教态自然大方,教学语言清晰,专业知识熟练,教法合理,学生听课认真,课堂秩序良好。 建议:注意书法不同年代风格的比较。
	刘俊花	17823	行草	吴金昌	92	5月23日 第6节	教学语言清晰,专业知识比较扎实,教学方法组织合理,教授比较熟练,板书比较规范,学生听课比较认真,课堂治学良好。 建议:教学语言启发性和师生互动。

公共课部 平均分：88.8	王美玲	2018 级	大学英语	罗磊明	88	5 月 22 日 第 7 节	教态自然大方，教学语言清晰，讲授熟练，注意调动学生上课的积极性，课堂秩序良好。
	吴可嘉	17 级本 专科	普通话韵 母发音练 习	罗磊明	89	5 月 22 日 第 7 节	课堂秩序良好。讲授熟练，清晰，语言生动、 普通话发音准确。 建议：今后上课要带好教案
	张则欣	2017 级 本科	动画中的 中西文化 差异	吴金昌 罗磊明	86.5	5 月 22 日 第 8 节	教态自然大方，教学语言清晰，教法组织合里， 课堂秩序良好。 建议：要注意对中西方文化差异的分析，培养 学生分析问题的能力。
	李小未	2017 级 本科	茶艺	刘玉芬	85	5 月 22 日 第 8 节	授课语言流畅，教学内容充实
	刘立琴	18813、 18814、 18815	中国文化 精粹	刘玉芬	95	5 月 16 日 第 7 节	授课语言流畅，教学热情高。严格要求学生认真听课，课堂纪律好。课件图文并茂。
	刘艳林	18801、 18802、 18803、	大学英语	刘玉芬 李雪山	92	5 月 17 日 第 1 节	授课语言流畅，教学责任心强，严格要求学生， 课堂秩序好，对教学内容娴熟，善于调动学生 参与课堂教学活动。

		18101					
	王茜	18803	大学计算机基础	刘玉芬 李雪山	90	5月22 第1节	授课语言简洁流畅。对授课内容娴熟，理论讲解与操作相结合。
	张则欣	2018级 本科	大学英语	吴金昌	88	5月9日 第5节	教学语言清晰，专业知识熟练，讲授清楚，学生听课比较认真。
	王亚琼	2018级	大学英语	吴金昌	88	5月22日 第7节	教态自然大方，教学语言清晰，讲授熟练，注意调动学生上课的积极性，课堂秩序良好。
	齐瑞星	2017级 本科	普通话	吴金昌	89	5月22日 第8节	教学语言清晰，讲授熟练，专业知识扎实，教学组织方法合理，课堂秩序良好。无教案。
	李小未	2017级 本科	茶艺	吴金昌	90	5月22日 第8节	语言清楚，讲授清晰，专业知识熟练，教法组织合理，教学秩序良好。 建议：加强启发性教学，调动学生学习的积极性。
	华静	2018级	中国文化精粹	吴金昌	86	5月9日 第4节	教师教态自然大方，语言清晰，专业知识熟练，讲解比较清楚。
	赵桂珍	18303、 18326	大学英语	刘玉芬 李雪山	92	5月13日 第1节	授课语言简练流畅。教学内容丰富，进度适中。对所讲内容娴熟，要求学生作笔记，课堂组织、

							秩序良好。
	查爱萍	17503、 17505、 17508、 17602	大学英语	刘玉芬	85	5月13日 第3节	对所讲内容娴熟、流畅。 建议：加强课堂管理；完善教案。
	石雪芬	17320、 17310、 17314、 17316	大学英语	刘玉芬	91	5月14日 第1节	教学责任心强，课堂互动好，能调动学生参与教学活动。授课语言清晰流畅，语速适中。 建议：加强课堂管理。
	赵威	18304、 18306、 18308、 18112	中国文化 精粹	刘玉芬	89.5	5月14日 第3节	授课语言流畅，对所讲内容娴熟。 建议：应突出重点，加强与学生之间的互动。
	王美玲	18406、 18408、 18503、 18508	大学英语	刘玉芬	83	5月14日 第3节	教案需要规范，信息需要完整。加强课堂管理。

	荣维良	18402、 18404、 18301、 18603	军事理论	刘玉芬 李雪山	92	5月16日 第5节	授课内容充实，对所讲内容娴熟。语言简洁流畅，教学责任心强。课件制作图文并茂。
体育部平均分：88.5	王鑫	2017级、2018级本科	篮球	吴金昌	87	5月9日 第7节	教师教学语言清晰，教学态度认真，示范动作比较规范，课堂秩序良好。 建议：注意对学生练习动作时间的分配。
	赵伟乾	2018级专科	大学体育	吴金昌	88	5月9日 第8节	教师教学语言清晰，教学态度认真，示范动作比较规范，课堂秩序良好。 建议：注意学生间的互助，纠正不规范的练习动作。
	耿恩虎	2018级本科	篮球	吴金昌	90	5月9日 第8节	教师上课认真，讲授语言清晰，示范动作规范，组织教法合理，学生练习认真，课堂秩序良好。 建议：注意学生间的互助，纠正不规范的练习动作。
	李增力	18122、 18123	大学体育	吴金昌	88	5月10日 第5节	教学比较认真，动作示范规范，讲解要领清晰，课堂秩序良好。

							建议：注意个别指导和相互帮助。
	高斌	2018级 本科	篮球	吴金昌	90	5月10日 第5节	教学组织方法合理，示范动作规范，讲解要领清楚，课堂秩序良好。 建议：注意加强对学生的个别指导。
	赵金祥	2018级 本科	轮滑	吴金昌	90	5月10日 第6节	教学态度认真，讲解要领清晰，示范动作比较规范，教学秩序良好。 建议：注意对学生的个别指导。
	隋旭	2018级 本科	网球	吴金昌	87	5月10日 第6节	教学组织方法合理，讲解要领清楚，示范动作比较规范。 建议：注意调节课程运动量和运动强度。
	贾昊哲	2018级 专科	网球	吴金昌	88	5月23日 第7节	教师教学语言清晰，讲解动作要领清楚，示范动作规范，课堂秩序良好。 建议：注意学生间的相互交流互动帮助。
思政部 平均分：91	刘倩	17121、 17503、 17505、 17508	马克思主 义原理	吴金昌	91	5月9日 第5节	教师教学语言清晰，基础理论知识比较扎实，讲授熟练，语言生动简练，学生听课比较认真，课堂秩序良好，教学方法合理。 建议：注意加强理论联系实际，培养学生认识

							问题解决问题的能力。
--	--	--	--	--	--	--	------------

## 附件 3

河北美术学院 2018—2019 学年第二学期期中（5 月份）日常教学检查情况反馈表

教学单位名称：造型学院

平均分：48.8

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况 （10 分）	教学准备（10 分）		出勤率（20 分）		课堂秩序(10 分)	总分
5 月 24 日第 1 节	郝国彭（18123）	10	10		100	20	优（10）	50
5 月 28 日第 7 节	乔宇（16103）	10	10		100	20	优（10）	50
5 月 28 日第 7 节	郭继英（16121）	10	无教案	5	100	20	优（10）	50
5 月 28 日第 7 节	王维克（18113）	10	10		91.8	5	优（10）	45

教学单位名称：城市学院

平均分：48.8

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况 （10 分）	教学准备（10 分）		出勤率（20 分）		课堂秩序(10 分)	总分
5 月 28 日第 2 节	张颜志（18203）	10	10		100	20	优（10）	50
5 月 28 日第 2 节	戴俊奎（16201）	10	无教案	5	100	20	优（10）	45
5 月 28 日第 2 节	张墨地（18201）	10	10		100	20	优（10）	50
5 月 28 日第 2 节	林建群（18271）	10	无教案	5	100	20	优（10）	50

教学单位名称：传媒学院

平均分：47.3

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况 （10分）	教学准备（10分）		出勤率（20分）		课堂秩序(10分)	总分
5月21日第3节	吴俊巧（16304）	10	10		94.1	15	优（10）	45
5月21日第3节	曹旭婷（17305）	10	教案周次 不规范	8	100	20	优（10）	48
5月21日第3节	吴佳笠（18301）	10	10		100	20	优（10）	50
5月21日第3节	燕芳（17328）	10	教案周次 不规范	8	100	20	优（10）	48
5月21日第3节	曹恒鸣（17319）	10	10		93.3	15	优（10）	45
5月21日第3节	史晓丹（17313）	10	10		100	20	优（10）	50
5月21日第3节	张洁茹（17309）	10	10		92.6	15	优（10）	45

教学单位名称：环艺学院

平均分：48.9

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况 （10分）	教学准备（10分）		出勤率（20分）		课堂秩序(10分)	总分
5月23日第2节	张玉（16408）	10	10		100	20	优（10）	50

5月23日第2节	张宏桥(16406)	10	10	100	20	优(10)	50	
5月23日第2节	卜冰冰(16404)	10	10	100	20	优(10)	50	
5月23日第2节	张兰鹰(17413)	10	10	100	20	优(10)	50	
5月23日第2节	张鹰(17401)	10	10	100	20	优(10)	50	
5月23日第2节	师春艳(18408)	10	10	100	20	优(10)	50	
5月23日第2节	王才波(17413)	10	10	93.5	15	优(10)	45	
5月23日第2节	班建伟(17416)	10	10	100	20	优(10)	50	
5月23日第2节	罗晓(17418)	10	10	100	20	优(10)	50	
5月23日第2节	安海燕(18410)	10	计划表与教案周次不一致	8	92.9	15	优(10)	43
5月23日第2节	梁涛(18412)	10	10	96.6	20	优(10)	50	

教学单位名称: 工业学院

平均分: 50

时间	教师(班级)	到岗等教学态度情况(10分)	教学准备(10分)	出勤率(20分)	课堂秩序(10分)	总分
5月18日第7节	周星磊(17603)	10	10	100 20	优(10)	50

教学单位名称: 服装学院

平均分: 50

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况 （10分）	教学准备（10分）	出勤率（20分）		课堂秩序(10分)	总分
5月22日第1节	王晓娟（18701）	10	10	100	20	优（10）	50

教学单位名称： 书法学院

平均分： 48.6

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况 （10分）	教学准备（10分）	出勤率（20分）		课堂秩序(10分)	总分
5月27日第7节	李鑫华（16807）	10	10	100	20	优（10）	50
5月27日第7节	韩培成（16808）	10	10	93.1	15	优（10）	45
5月27日第7节	李兆儒（18821）	10	10	100	20	优（10）	50
5月27日第7节	王振（18824）	10	10	100	20	优（10）	50
5月27日第7节	蔡华立（17813）	10	10	100	20	优（10）	50
5月27日第7节	罗红胜（16809）	10	10	100	20	优（10）	50
5月27日第7节	张期风（16811）	10	10	100	20	优（10）	50
5月27日第7节	石国强（17821）	10	10	92	15	优（10）	45
5月27日第7节	刘彭（17819）	10	10	100	20	优（10）	50
5月27日第7节	陈龙（18805）	10	10	100	20	优（10）	50
5月27日第7节	王洪权（18816）	10	10	93.3	15	优（10）	45

教学单位名称： 雕塑学院

平均分： 48.3

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况	教学准备（10分）	出勤率（20分）	课堂秩序(10分)	总分
----	--------	-----------	-----------	----------	-----------	----

		(10分)					
5月23日第3节	覃继刚(171011)	10	10	100	20	优(10)	50
5月23日第3节	张华(151011)	10	10	90.9	15	优(10)	45
5月23日第3节	杨光昭(171031)	10	10	100	20	优(10)	50

教学单位名称： 国际学院

平均分： 50

时间	教师(班级)	到岗等教学态度情况 (10分)	教学准备(10分)	出勤率(20分)		课堂秩序(10分)	总分
5月28日第3节	师清清(161102)	10	10	100	20	优(10)	50
5月28日第3节	郝灵生(171102)	10	10	100	20	优(10)	50

教学单位名称： 文创学院

平均分： 50

时间	教师(班级)	到岗等教学态度情况 (10分)	教学准备(10分)	出勤率(20分)		课堂秩序(10分)	总分
5月23日第3节	王凯(181205)	10	10	100	20	优(10)	50
5月23日第3节	任宇辉(171202)	10	10	100	20	优(10)	50

教学单位名称： 公共课部

平均分： 50

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况 （10分）	教学准备（10分）		出勤率（20分）		课堂秩序(10分)	总分
5月28日第7节	白会娟 (18309.311.318)	10	10		100	20	优（10）	50
5月28日第7节	孙新娟 (17301.303.324)	10	10		100	20	优（10）	50
5月28日第7节	雷先会 (17101.111.121.313. 319.702)	10	10		100	20	优（10）	50

教学单位名称： 体育部部

平均分： 47.6

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况 （10分）	教学准备（10分）		出勤率（20分）		课堂秩序(10分)	总分
5月28日第7节	王亮（2017级）	10	10		92.5	15	优（10）	45
5月28日第7节	季红（2017级本科）	10	10		93.9	15	优（10）	45
5月28日第7节	李青（2017级本科）	10	10		100	20	优（10）	50
5月28日第7节	冯伟（2017级本科）	10	10		100	20	优（10）	50
5月28日第7节	谢明远（18814）	10	教案无周次	8	100	20	优（10）	48

