



河北美术学院
HEBEI ACADEMY OF FINE ARTS

教学质量监控简报

2019 年第 3 期(总第 6 期)

教学质量监控办公室

2019 年 7 月 18 日

河北美术学院 2018-2019 学年 第二学期期末教学检查结果反馈

根据学校教学工作安排，教学质量监控办公室分别于 6 月 4 日-28 日对各教学单位课堂教学情况和 7 月 11 日-12 日各类教学档案归档情况进行检查。此次教学检查由教学质量监控办公室统一组织，各教学单位具体实施，对本学期的课堂教学情况、教学运行情况等内容进行了检查。现将检查情况反馈如下：

一、期末教学检查的总体情况

根据此次检查情况，我校教学工作各环节运转正常，各项工作在原有的基础上有了稳步的提高。具体体现在以下几方面：

（一）教学秩序基本正常

本学期开学以来，学校充分发挥校院两级教学管理部门的管理职能，努力调动学生参与教学管理的积极性。通过教学质量监控办公室不定期抽查和各二级学院教学管理人员日常

巡查等方式，形成了一个教学秩序管理网络，绝大部分教师能做到按时上下课，上课状态良好，使我校的教学秩序得到进一步规范。

（二）各类教学资料完整详实

各学院教学资料分类明确，保存完整。教师日常考核、学生成绩、教师听课记录、课程教学计划表、教研活动记录等教学文件内容齐全，教学工作准备充分，对教学日常管理工作思路清晰，各类教学文件汇总及时，资料详实。

二、教学检查工作中存在的主要问题

从检查情况来看，各教学环节存在以下问题：

（一）教师听课记录方面：个别学院教师听课表中无教研室主任审核意见；领导听课打分建议正态分布；教师、领导听课汇总不全等问题。

（二）教研活动记录个别项目填写不全。

（三）个别课程建设质量评估自评表使用校内职称，应为国家职称。

（四）各项材料应有签章，保证材料的规范性。

三、下一步整改措施

（一）各教学单位要根据教学管理工作反馈情况、（6月份）校教学督导委听课评价反馈情况和（6月份）日常教学检查情况进一步落实整改有关问题。

（二）各教学单位要加强本部门教学管理，严格教学检查制度，及时发现各教学环节中出现的問題并加以纠正。

（三）在日常教学管理工作中，各教学单位要对各种检查、记录都要做到及时反馈、及时汇总，保证各类文件的完整性。

附件：1. 河北美术学院 2018-2019 学年第二学期期末教学管理工作反馈表

2. 河北美术学院 2018-2019 学年第二学期期末(6 月份) 校教学督导委听课评价反馈表

3. 河北美术学院 2018-2019 学年第二学期期末(6 月份) 日常教学检查情况反馈表

教学质量监控办公室

2019 年 7 月 18 日

附件 1

河北美术学院 2018-2019 学年第二学期 期末教学管理工作反馈表

检 查 内 容 及 要 求	评 价 及 得 分					
	造型艺术学院		城市设计学院		传媒学院	
1、教师日常（月）考核与学期考核，保证评教公平、客观，具备原始材料，考核统计表、反馈表清晰、详细、完整。（10 分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
2、学生评教和教学效果评教情况，学生评教、教学效果方式科学、公开、透明，操作细节公平、客观，并有评教原始材料和统计表。（10 分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
3、日常教学检查情况，每月至少有两次检查（每次检查不少于班级数的 50%）， 教学检查有记录、教学检查反馈统计资料完整。 （10 分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
4、学生成绩管理情况，要求专业课程和理论课程、公共课程有“学生成绩登记表”、考勤表，需原始底，有任课教师签字，分类规范，登记表齐全。（10 分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
5、教师听课记录、领导听课记录分类存档并有封面，听课反馈表与听课记录相对应归档， 详细参照《河北美术学院教师听课评课制度》。（10 分）	整体良好	10	部分老师听课表填写不规范	8	整体良好	10
6、课程教学计划表，要求填写完整、规范，有签章，数量齐全。（10 分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
7、各教研室每周定期开展教学业务活动，学期教研活动计划按时分类存档，并有教研活动主题，教研活动安排科学合理，教研记录详细、完整。（10 分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
8、教学档案管理情况（主要是教师个人业绩考核表、外聘教师档案），要求档案目录、内容齐全、工整、规范，详细参照《河北美术学院教学档案管理规定》。（10 分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
9、各教学单位文件上交完成情况（期末教学检查方案与总结）。（10 分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10

10、课程建设、教学改革、课程负责人（必须具备讲师以上职称）等情况，相关文件资料、记录等详细规范。（10分）	整体良好	10	个别课程建设质量评估自评表使用校内职称，应为国家职称	8	整体良好	10
11、实践教学开展情况，重点检查工作室建设和管理情况，要求相关文件资料、记录等详细、规范。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
12、2017-2018 学年第二学期学生作业、作品存档情况，要求优秀实物作品留存班级的20%左右，电子作业作品全部留存。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
总 分	120		116		120	

河北美术学院 2018-2019 学年第二学期 期末教学管理工作反馈表

检 查 内 容 及 要 求	评 价 及 得 分					
	环境艺术学院		动画学院		工业学院	
1、教师日常（月）考核与学期考核，保证评教公平、客观，具备原始材料，考核统计表、反馈表清晰、详细、完整。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
2、学生评教和教学效果评教情况，学生评教、教学效果方式科学、公开、透明，操作细节公平、客观，并有评教原始材料和统计表。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
3、日常教学检查情况，每月至少有两次检查（每次检查不少于班级数的50%）， 教学检查有记录、教学检查反馈统计资料完整。 （10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
4、学生成绩管理情况，要求专业课程和理论课程、公共课程有“学生成绩登记表”、考勤表，需原始底，有任课教师签字，分类规范，登记表齐全。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
5、教师听课记录、领导听课记录分类存档并有封面，听课反馈表与听课记录相对应归	整体良好	10	教师听课记录	8	教师听课记	8

档，详细参照《河北美术学院教师听课评课制度》。（10分）			个别无教研室主任听课审核意见		录个别无教研室主任听课审核意见	
6、课程教学计划表，要求填写完整、规范，有签章，数量齐全。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
7、各教研室每周定期开展教学业务活动，学期教研活动计划按时分类存档，并有教研活动主题，教研活动安排科学合理，教研记录详细、完整。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
8、教学档案管理情况（主要是教师个人业绩考核表、外聘教师档案），要求档案目录、内容齐全、工整、规范，详细参照《河北美术学院教学档案管理规定》。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
9、各教学单位文件上交完成情况（期末教学检查方案与总结）。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
10、课程建设、教学改革、课程负责人（必须具备讲师以上职称）等情况，相关文件资料、记录等详细规范。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
11、实践教学开展情况，重点检查工作室建设和管理情况，要求相关文件资料、记录等详细、规范。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
12、2017-2018 学年第二学期学生作业、作品存档情况，要求优秀实物作品留存班级的20%左右，电子作业作品全部留存。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
总 分	120		118		118	

河北美术学院 2018-2019 学年第二学期 期末教学管理工作反馈表

检 查 内 容 及 要 求	评 价 及 得 分					
	服装学院		书法学院		雕塑学院	
1、教师日常（月）考核与学期考核，保证评教公平、客观，具备原始材料，考核统计表、反馈表清晰、详细、完整。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10

2、学生评教和教学效果评教情况，学生评教、教学效果方式科学、公开、透明，操作细节公平、客观，并有评教原始材料和统计表。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
3、日常教学检查情况，每月至少有两项检查（每次检查不少于班级数的50%）， 教学检查有记录、教学检查反馈统计资料完整。 （10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
4、学生成绩管理情况，要求专业课程和理论课程、公共课程有“学生成绩登记表”、考勤表，需原始底，有任课教师签字，分类规范，登记表齐全。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
5、教师听课记录、领导听课记录分类存档并有封面，听课反馈表与听课记录相对应归档， 详细参照《河北美术学院教师听课评课制度》。（10分）	教师听课记录个别无教研室主任听课审核意见；领导听课汇总不全	6	整体良好	10	领导听课汇总不全；教师听课记录个别无教研室主任听课审核意见	6
6、课程教学计划表，要求填写完整、规范，有签章，数量齐全。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
7、各教研室每周定期开展教学业务活动，学期教研活动计划按时分类存档，并有教研活动主题，教研活动安排科学合理，教研记录详细、完整。（10分）	整体良好	10	少数教研活动记录无参加人员	8	整体良好	10
8、教学档案管理情况（主要是教师个人业绩考核表、外聘教师档案），要求档案目录、内容齐全、工整、规范，详细参照《河北美术学院教学档案管理规定》。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
9、各教学单位文件上交完成情况（期末教学检查方案与总结）。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
10、课程建设、教学改革、课程负责人（必须具备讲师以上职称）等情况，相关文件资料、记录等详细规范。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
11、实践教学开展情况，重点检查工作室建设和管理情况，要求相关文件资料、记录等详细、规范。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
12、2017-2018 学年第二学期学生作业、作品存档情况，要求优秀实物作品留存班级的	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10

20%左右，电子作业作品全部留存。（10分）						
总 分	116		118		116	

河北美术学院 2018-2019 学年第二学期 期末教学管理工作反馈表

检 查 内 容 及 要 求	评 价 及 得 分					
	国际教育学院		文创学院		公共课部	
1、教师日常（月）考核与学期考核，保证评教公平、客观，具备原始材料，考核统计表、反馈表清晰、详细、完整。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
2、学生评教和教学效果评教情况，学生评教、教学效果方式科学、公开、透明，操作细节公平、客观，并有评教原始材料和统计表。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
3、日常教学检查情况，每月至少有两次检查（每次检查不少于班级数的 50%）， 教学检查有记录、教学检查反馈统计资料完整。 （10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
4、学生成绩管理情况，要求专业课程和理论课程、公共课程有“学生成绩登记表”、考勤表，需原始底，有任课教师签字，分类规范，登记表齐全。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
5、教师听课记录、领导听课记录分类存档并有封面，听课反馈表与听课记录相对应归档， 详细参照《河北美术学院教师听课评课制度》。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
6、课程教学计划表，要求填写完整、规范，有签章，数量齐全。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
7、各教研室每周定期开展教学业务活动，学期教研活动计划按时分类存档，并有教研活动主题，教研活动安排科学合理，教研记录详细、完整。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
8、教学档案管理情况（主要是教师个人业绩考核表、外聘教师档案），要求档案目录、内容齐全、工整、规范，详细参照《河北美术学院教学档案管理规定》。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10

9、各教学单位文件上交完成情况（期末教学检查方案与总结）。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
10、课程建设、教学改革、课程负责人（必须具备讲师以上职称）等情况，相关文件资料、记录等详细规范。（10分）	个别课程建设质量 评估自评表使用校内 职称，应为国家 职称	8	整体良好	10	整体良好	10
11、实践教学开展情况，重点检查工作室建设和管理情况，要求相关文件资料、记录等详细、规范。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
12、2017-2018 学年第二学期学生作业、作品存档情况，要求优秀实物作品留存班级的 20%左右，电子作业作品全部留存。（10分）	整体良好	10	整体良好	10	整体良好	10
总 分	118		120		120	

河北美术学院 2018-2019 学年第二学期 期末教学管理工作反馈表

检 查 内 容 及 要 求	评 价 及 得 分					
	思政部		体育部			
1、教师日常（月）考核与学期考核，保证评教公平、客观，具备原始材料，考核统计表、反馈表清晰、详细、完整。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
2、学生评教和教学效果评教情况，学生评教、教学效果方式科学、公开、透明，操作细节公平、客观，并有评教原始材料和统计表。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
3、日常教学检查情况，每月至少有两次检查（每次检查不少于班级数的 50%）， 教学检查有记录、教学检查反馈统计资料完整。 （10分）	整体良好	10	整体良好	10		
4、学生成绩管理情况，要求专业课程和理论课程、公共课程有“学生成绩登记表”、考勤表，需原始底，有任课教师签字，分类规范，登记表齐全。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		

5、教师听课记录、领导听课记录分类存档并有封面，听课反馈表与听课记录相对应归档，详细参照《河北美术学院教师听课评课制度》。（10分）	整体良好	10	部分领导听课记录表无意见建议	8		
6、课程教学计划表，要求填写完整、规范，有签章，数量齐全。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
7、各教研室每周定期开展教学业务活动，学期教研活动计划按时分类存档，并有教研活动主题，教研活动安排科学合理，教研记录详细、完整。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
8、教学档案管理情况（主要是教师个人业绩考核表、外聘教师档案），要求档案目录、内容齐全、工整、规范，详细参照《河北美术学院教学档案管理规定》。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
9、各教学单位文件上交完成情况（期末教学检查方案与总结）。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
10、课程建设、教学改革、课程负责人（必须具备讲师以上职称）等情况，相关文件资料、记录等详细规范。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
11、实践教学开展情况，重点检查工作室建设和管理情况，要求相关文件资料、记录等详细、规范。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
12、2017-2018 学年第二学期学生作业、作品存档情况，要求优秀实物作品留存班级的20%左右，电子作业作品全部留存。（10分）	整体良好	10	整体良好	10		
总 分	120		118			

附件 2

河北美术学院 2018-2019 学年第二学期期末（6 月份）学校教学督导委听课评价反馈表

部门	教师姓名	班级	课程名称	学校督导委听课评价			
				听课教师	评分	听课时间	意见、建议及评价
传媒学院 平均分：86	周亚群	18326	摄影构图	刘玉芬	90	6 月 10 日 第 5 节	教学热情高，语言简练。对所讲内容娴熟，板书规范。
	徐建国	17323	肖像摄影	刘玉芬	90	6 月 10 日 第 7 节	善于调动学生的学习积极性，参与教学活动，教授熟练，教案需规范。
	朱旭辉	18324	摄影构图	刘玉芬	92	6 月 10 日 第 8 节	分析学生作品透彻，详细，学生自述拍摄构思，授课语言流畅，师生互动良好，课堂气氛活跃。
	王楚	17307	电视栏目策划	刘玉芬 李雪山	77	6 月 4 日 第 1 节	应充分备课，熟悉所讲内容，缺乏与学生的互动，应调动学生参与课堂的积极性。教案需规范，加强课堂管理。
	李月	17308	电视节目	刘玉芬	83	6 月 4 日	对所讲内容娴熟，指导学生操作合成画面耐

			制作	李雪山		第 1 节	心，如果能面向全班学生效果会更好。加强课堂管理，避免学生玩手机等现象。
	杨蒙莹	18309	非线性编辑	刘玉芬 李雪山	83	6 月 4 日 第 4 节	应带教案上课，应针对学生作业中出现的共性问题进行讲解，尽量用普通话授课。
	连芳	18310	非线性编辑	刘玉芬 李雪山	86	6 月 4 日 第 5 节	理论与实际操作相结合，对所讲内容娴熟，学生到课率比较高。
	孟东升	16314	微视频创作实训	刘玉芬	89	6 月 5 日 第 4 节	对所讲内容娴熟，语言流畅，教案需完善。
	寇俊瑶	17325	书籍装帧	刘玉芬	84	6 月 5 日 第 3 节	教案需规范，内容需完善。
环境艺术学院 平均分：85	张景甜	17414.4 15.416	室内设计管理	刘玉芬 李雪山	83	6 月 5 日 第 1 节	加强课堂管理，应要求学生集中坐在教室前排，避免学生玩手机，加强与学生之间的互动。
	张会平	16401.4 02.403	景观原理	刘玉芬 李雪山	87	6 月 5 日 第 4 节	对所讲内容娴熟，理论联系实际，PPT 制作图文并茂
动画学院 平均分：86.7	张 永	16506	次时代模型制作	刘玉芬	80	6 月 10 日 第 4 节	应加强与学生之间的互动，建议用普通话授课，应加强管理。
	张兰霞	16502	项目实践	吴金昌	92	6 月 28 日	教师教学语言清晰，专业知识熟练，讲授清楚，

						第 4 节	教学认真,教学方法合理,课堂教学秩序良好。
	龚黎民	16505	动画短片创作	吴金昌	88	6 月 28 日 第 3 节	教师讲课语言清晰,专业知识扎实,讲授比较熟练,注意教书育人,教案比较规范完整,组织教法合理,教学思路比较清晰,学生听课认真,课堂秩序良好。
	张学儒	17504	三维宣示动画	吴金昌	90	6 月 28 日 第 4 节	教师教学语言清晰,专业知识扎实,讲授比较熟练,教学组织方法合理,学生听课认真,教案齐全,课堂秩序良好。
	邱小平	16503	动画短片创作	吴金昌	86	6 月 27 日 第 6 节	教师教学语言比较清晰,专业知识比较扎实,教学组织方法合理,教案比较规范,课堂秩序良好,教师要注意教学语言的启发性,提高语言表达水平。
	孔凡平	17501	讽刺与幽默漫画	吴金昌	86	6 月 27 日 第 5 节	教师教学语言表达清晰,教学比较认真,专业知识比较扎实,教案比较规范,学生学习比较认真,课堂秩序良好。
	王雪飞	17507	游戏场景元素设计	吴金昌	85	6 月 27 日 第 5 节	教师教学语言表达清晰,专业知识熟练,讲解比较清楚,教案比较规范,学生听讲比较认真,

							教学秩序良好。
工业设计 学院 平均分：94	刘艳灵	18601	CAD	刘玉芬	94	6月10日 第3节	理论与实际操作相结合，使得学生掌握基本绘图工具的使用方法。对所讲内容娴熟，语言流畅，多媒体与板书结合。
书法学院 平均分：88	王进杰	16812	自书告身 贴	吴金昌	90	6月28日 第7节	教师教学语言清晰，专业知识扎实，教授熟练，主义理论联系实际，教书育人相结合，学生听课认真，课堂秩序良好。
	林岩	16809	自书告身 贴	吴金昌	90	6月28日 第6节	教师语言表达清晰，专业知识扎实，教学有一定深度和广度，讲授清楚，示范规范，组织教法合理，课堂教学秩序良好，建议对学生因材施教，针对不同学生提出各自努力方向。
	程青	17823	行草创作	吴金昌	89	6月28日 第5节	教师教学语言清晰，教学层次清楚，专业知识扎实，教学组织方法合理，教案规范，学生听课认真，课堂秩序良好。
	陈文波	17802	行草	吴金昌	86	6月28日 第2节	教师教学语言比较清晰，专业知识比较扎实，讲授比较熟练，学生听课比较认真，课堂秩序良好。

							建议：教学语言要抑扬顿挫，注意启发式教学。
	赵鹏	17812	行草	吴金昌	87	6月28日 第2节	教学语言清晰，教学方法组织合理，教授比较熟练，学生听课比较认真，课堂秩序良好。 建议：注意教学语言的抑扬顿挫，声音要洪亮。
	成海明	16808	自书告身 贴	吴金昌	90	6月27日 第7节	教师教学语言比较清晰，专业知识熟练，讲授清楚，课上示范比较规范，分析比较透彻，学生听讲认真，课堂秩序良好。 建议：教师要注意启发性教学。
	刘洋	17822	行草	吴金昌	87	6月27日 第3节	教学语言清晰，专业知识熟练，讲授清楚，教学方法合理，课堂秩序良好。
	周晴	17806	行草	吴金昌	85	6月27日 第4节	教学语言清晰，专业知识熟练，讲授清楚，教学方法合理。 建议：加强理论联系实际，注意分析不同书法风格的比较。
	赵宏	17803	行草	吴金昌	87	6月27日 第2节	教师讲解清晰，专业知识熟练，组织教法合理，学生学习认真，课堂秩序良好。
	张海晓	17814	行草	吴金昌	89	6月27日	讲授语言清晰，专业知识比较扎实，组织教法

						第 2 节	合理，课堂秩序良好。 建议：声音要洪亮。
公共课部 平均分：86.8	王秋红	17305.3 07.322	大学英语	刘玉芬	88	6 月 4 日 第 7 节	应让学生向全班展示作业，教师点评，这样所有的同学都能参与教学活动，互相学习，共同提高。
	刘山峰	18819.8 21.113. 124	大学英语	刘玉芬	86	6 月 10 日 第 3 节	教师分组指导学生练习英文话剧。
	刘静会	18820.8 22.823	大学英语	刘玉芬	85	6 月 5 日 第 5 节	教师点评时应指出学生英语表达中的语法错误。
	张则欣	2017 级	中外电影 史	刘玉芬	85	6 月 5 日 第 7 节	建议要求学生在教室前排就坐，加强课堂管理。
	吴凤兰	18304.3 06.308. 510	大学英语	刘玉芬	90	6 月 6 日 第 1 节	形式灵活多样，教师点评，学生点评，互相学习促进，课堂气氛活跃。应指出学生口语中的发音，语音语调存在的问题。

附件 3

河北美术学院 2018—2019 学年第二学期期末（6 月份）日常教学检查情况反馈表

教学单位名称： 造型学院

平均分： 48.3

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况 （10 分）	教学准备（10 分）	出勤率（20 分）		课堂秩序(10 分)	总分
6 月 20 日第 7 节	李智永（17112）	10	10	100	20	优（10）	50
6 月 20 日第 7 节	壁光（16124）	10	10	86.7	15	优（10）	45
6 月 20 日第 7 节	刘胜洋（16125）	10	10	100	20	优（10）	50

教学单位名称： 城市学院

平均分： 50

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况 （10 分）	教学准备（10 分）	出勤率（20 分）		课堂秩序(10 分)	总分
6 月 21 日第 3 节	郭雪莲（17214）	10	10	100	20	优（10）	50
6 月 21 日第 3 节	檀子惠（18212）	10	10	100	20	优（10）	50
6 月 21 日第 3 节	刘桂林（18262）	10	10	100	20	优（10）	50

教学单位名称： 传媒学院

平均分： 50

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况（10分）	教学准备（10分）		出勤率（20分）		课堂秩序(10分)	总分
6月20日第2节	刘以畅（17301）	10	10		100	20	优（10）	50
6月20日第2节	王琦（17325）	10	10		96	20	优（10）	50
6月20日第2节	徐鹤（18334）	10	教案课后小结是打印的	8	100	20	优（10）	50
6月20日第2节	刘少华（18328）	10	教案周次不规范	8	100	20	优（10）	50

教学单位名称： 环艺学院

平均分： 50

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况 （10分）	教学准备（10分）	出勤率（20分）		课堂秩序(10分)	总分
6月13日第3节	卜冰冰（16404）	10	10	96.6	20	优（10）	50
6月13日第4节	张淑玲（17410）	10	10	100	20	优（10）	50

教学单位名称： 动画学院

平均分： 50

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况 （10分）	教学准备（10分）	出勤率（20分）		课堂秩序(10分)	总分
6月20日第6节	邱小平（16503）	10	10	100	20	优（10）	50

6月20日第6节	王晓惠（17507）	10	用他人教案上课	5	100	20	优（10）	50
6月20日第6节	路航（18505）	10	10		100	20	优（10）	50
6月20日第6节	刘凯丽（18504）	10	10		100	20	优（10）	50

教学单位名称： 工业学院

平均分：42.5

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况（10分）	教学准备（10分）		出勤率（20分）		课堂秩序(10分)	总分
6月20日第6节	吴茜（18607）	10	10		92.3	15	优（10）	45
6月20日第6节	刘迈（16601）	10	无教案、 无考勤记录表	0	100	20	优（10）	40

教学单位名称： 服装学院

平均分：50

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况（10分）	教学准备（10分）		出勤率（20分）		课堂秩序(10分)	总分
6月19日第2节	冯云玲（18711）	10	10		100	20	优（10）	50

教学单位名称： 书法学院

平均分：48.3

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况（10分）	教学准备（10分）		出勤率（20分）		课堂秩序(10分)	总分
----	--------	----------------	-----------	--	----------	--	-----------	----

6月20日第3节	林岩（16803）	10	10		100	20	优（10）	50
6月20日第3节	程晓海（16804）	10	10		100	20	优（10）	50
6月20日第3节	苏海东（18827）	10	10		93.1	15	优（10）	45
6月20日第3节	季永（18825）	10	无教案	5	100	20	优（10）	50
6月20日第3节	谭玉周（18823）	10	10		91.7	15	优（10）	45
6月20日第3节	田玉洲（18822）	10	无教案	5	100	20	优（10）	50

教学单位名称： 雕塑学院

平均分： 50

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况 （10分）	教学准备（10分）	出勤率（20分）		课堂秩序(10分)	总分
6月21日第3节	刘印川（161011）	10	10	100	20	优（10）	50

教学单位名称： 文创学院

平均分： 50

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况 （10分）	教学准备（10分）	出勤率（20分）		课堂秩序(10分)	总分
6月21日第6节	宁静（181204）	10	10	100	20	优（10）	50

教学单位名称： 体育部部

平均分：48.8

时间	教师（班级）	到岗等教学态度情况 （10分）	教学准备（10分）	出勤率（20分）		课堂秩序(10分)	总分
6月13日第2节	王亮（2018级）	10	10	100	20	优（10）	50
6月13日第2节	程亚运（2018级）	10	10	92.1	15	优（10）	45
6月13日第2节	赵金祥（2018级科）	10	10	100	20	优（10）	50
6月13日第2节	冯伟（2018级本科）	10	10	100	20	优（10）	50