**河北美术学院毕业论文（设计、创作）**

**装订及存档规范**

为了进一步做好本科毕业论文（设计、创作）档案工作，现将本科毕业论文（设计、创作）装订及存档规范要求如下：

一、本科毕业论文（设计、创作）定稿装订顺序

（一）封面

（二）毕业论文（设计、创作）诚信声明书

（三）论文（设计、创作）题目（中英文）

（四）中英文摘要（关键词）

（五）目录

（六）正文

（七）参考文献

（八）附录（非必选项）

（九）后记

（十）封底

二、本科毕业论文（设计、创作）材料

（一）毕业论文(设计)定稿一份（彩色）

（二）学生毕业论文（设计）材料档案（含以下内容）:

1.选题变更申请表

2.选题审批表

3.任务书

4.开题报告

5.集体合作项目申请书

6.指导记录表

7.中期检查表

8.检测报告

9.答辩记录表

5.成绩评定表

（三）其他必须保存的相关内容（如：毕业设计的电子文档、图纸、照片等）

毕业论文（设计、创作）档案材料一律装入学校统一印制的“河北美术学院毕业论文（设计、创作）档案袋”，并在档案袋封面手工填写相应的内容。

三、学院毕业论文（设计、创作）管理材料内容及顺序

（一）河北美术学院毕业论文(设计、创作)工作计划

（二）指导教师分配表与指导教师分配表归档汇总表

（三）集体合作项目申请书

（四）社会合作项目汇总表

（五）毕业论文（设计、创作）选题汇总表

（六）开题报告会相关材料

（七）中期检查相关材料

（八）毕业论文（设计、创作）答辩委员会和答辩小组名单安排、评分标准

（九）毕业论文（设计、创作）成绩统计表

（十）毕业论文（设计、创作）工作总结：（包含指导教师工作总结、学院工作总结）

（十一）毕业论文（设计、创作）各专业选题来源与性质统计表

（十二）评优评先材料（通知、教师评优提交材料、学生评优提交材料、校级红头文件、优秀毕业论文集）

（十三）毕业论文（设计、创作）质量分析报告

四、本科毕业论文（设计、创作）打印及存档要求

（一）论文封面封底简单大方，不做具体要求。

（二）论文正文用A4白纸打印。

（三）毕业论文（设计、创作）档案封面封底要求统一按教务处发放的档案封皮。

（四）指导教师按要求详细填写相关表格中的各类评语，评审意见、指导记录等内容，教师和学院负责人需在签名处手写签名，时间填写要有先后逻辑顺序。

（五）毕业论文（设计、创作）资料由各学院集中统一管理，保存期限为四年。校级及其以上级别的优秀毕业论文（设计、创作）电子资料由各学院报教务处。